

CON NOI GESTIRE LA VOSTRA PRATICA E' UN GIOCO DA RAGAZZI

Gentile Cliente,

attraverso questa sua area riservata gestiremo facilmente tutta la documentazione prevista dal bando INPSIEME. I documenti che produrremo e che potrà scaricare sono:

- il contratto;
- la fattura pari al 100% del costo del soggiorno;
- nostra autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- alcuni file relativi alla vostra iscrizione (scheda sanitaria, privacy, regolamento, ecc.)
- l'attestato di partecipazione (che sarà scaricabile al termine dei soggiorni tra fine luglio e i primi di settembre);
- eventuale altra documentazione che si dovesse rendere necessaria per perfezionare la pratica.

L'invio del modulo di iscrizione non comporta alcun impegno nei nostri confronti. Ricevendo la sua richiesta di iscrizione le invieremo un'email con le coordinate di accesso alla sua area riservata del nostro sito dove potrà scaricare la proposta di contratto.

Fino a che non firmerà il contratto sarà libera di cambiare idea, modificare la destinazione o il turno. **Dopo l'uscita delle graduatorie avrete 24h di tempo per decidere. Avendo moltissime richieste non possiamo bloccare a lungo i posti disponibili.**

ECCO DUNQUE QUELLO CHE DOVRA' FARE UNA VOLTA CHE LE AVREMO INVIATO IL CONTRATTO DA FIRMARE

1. scaricare il contratto;
2. controllare attentamente se i dati inseriti nei documenti sono corrispondenti alla sua prenotazione;
3. eventualmente completare a penna i dati non inseriti nel modulo (in particolare questo può capitare con le pratiche relative a ragazzi disabili accompagnati);
4. una volta che si è decisi a confermare la prenotazione potrà procedere firmando il contratto **in tutte le pagine dove è richiesta la sua firma**, scansionarlo rendendolo disponibile **IN UN UNICO FILE** esclusivamente **in formato PDF (anche perchè questo è il formato richiesto dall'INPS)**.

Se non possiede uno scanner in grado di digitalizzare il documento in un unico file e ha quindi pagine separate PDF, può utilizzare il seguente sito <https://smallpdf.com/it/unire-pdf> per unire le pagine in unico file.

Analogamente se possiede pagine separate in formato jpg (tipo foto) può prima convertire in pdf i singoli file jpg mediante la funzionalità indicata al seguente link <https://smallpdf.com/it/convertitore-pdf> e dopo unirli come sopra evidenziato.

5. caricare, sempre in questa sua area riservata:

- il contratto firmato, a seguito della cui ricezione attiveremo la pagina per consentirle di effettuare il pagamento che potrà effettuare nella modalità per lei più comode come indicato nel nostro sito e che qui riepiloghiamo:
 - a. **PAGO SUBITO IL 50%**
Acconto del 50% all'emissione della fattura.
Saldo entro 20 giorni dalla partenza. Pagamenti con bonifico.
Nessun costo di gestione pratica;
 - b. **PAGO COMODO**
Pagamento mediante carte di credito VISA/MASTERCARD/AMEX/ BANCOMAT (no prepagate) attraverso Scalapay, dilazionato in **3 rate di pari importo senza interessi**, con transazione della prima rata al momento dell'accettazione della carta. **Nessun costo di gestione pratica;**
 - c. **PAGO DOPO (L'ACCREDITO DEL PRIMO ACCONTO INPS)**
Pagamento mediante addebito sul conto corrente o sulle carte di credito accettate da SOISY dilazionato **fino a 12 mensilità (a vostra scelta)**, con **transazione della prima rata a ridosso della partenza e in ogni caso successivamente all'accredito del primo acconto INPS.**
Nessun costo di gestione pratica
- una volta effettuato il pagamento secondo la modalità prescelta emetteremo la fattura che scaricherà così come ha fatto per il contratto. A questo punto ha a disposizione tutto quello che le occorre per caricare nella procedura telematica INPS, a cui accede con le sue coordinate MY INPS, ENTRO I TERMINI STABILITI NEL BANDO, i file richiesti dall'Ente che sono:
 - ✓ CONTRATTO FIRMATO
 - ✓ FATTURA
 - ✓ AUTODICHIARAZIONE REQUISITI TOUR OPERATOR
(tale file lo riceverà insieme al contratto)

Nella procedura INPS dovrà inoltre adempiere alle richieste che le sottopone automaticamente la procedura.

N.B. Completate le operazioni nella procedura INPS di cui sopra, è necessario utilizzare il tasto funzione **"INVIO DATI A INPS"** per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione da parte dell'Ente. **Non cliccando sul bottone INVIO DATI AD INPS la pratica non potrà essere elaborata dall'INPS, rischiando così di perdere il contributo. Per cui non dimenticate di fare click sul bottone INVIO DATI AD INPS!**

- Successivamente alla definizione contrattuale e alla relativa emissione della fattura, dovrà caricare nella sua area riservata del nostro sito alcuni documenti da completare e firmare che le invieremo noi e altre eventuali dichiarazioni e documenti, come da istruzioni che riceverà durante l'avanzamento della sua pratica. Parte di tale documentazione andrà consegnata direttamente alla segreteria del Camp.

6. Al termine dei soggiorni, approssimativamente nel mese di settembre,renderemo disponibile, sempre in questa area riservata, **l'attestato di partecipazione** e l'eventuale **biglietteria aerea/ferroviaria/ecc.** utilizzata. Attestato e biglietti di viaggio divranno essere trasmessi all'INPS (con le medesime modalità sopra menzionate) entro i termini stabiliti nel bando.

Per eventuali dubbi circa l'interpretazione del bando o per altre necessità attinenti alle procedure sopra esposte non esiti a contattarci al nostro call center dedicato: [06.874.65.874](tel:06.874.65.874) o [mediante whatsapp al n. 345.752.9703](tel:345.752.9703)

La ringraziamo per la preferenza che ci auguriamo vorrà concederci e per la gentile collaborazione!

L'Ufficio Booking
Sunny Life – Vacanze Insieme